Procedura naboru i rejestracji Wolontariuszy 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

Nabór Wolontariuszy

1. Nabór Wolontariuszy prowadzony jest przez Sztab, któremu Fundacja udzieliła zgody na działanie w ramach 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Szef Sztabu prowadzi nabór na jeden lub oba z poniżej wymienionych sposobów:
   2.1 poprzez stronę internetową *iwolontariusz.wosp.org.pl.*
   2.2 za pomocą przekazanego Wolontariuszowi lub koordynatorowi Wolontariatu *TOKENU*. Wolontariusz otrzymując *TOKEN* może dokonać rejestracji w Sztabie, od którego go otrzymał. Kod po uprzednim zalogowaniu się należy wpisać w wyszukiwarkę Sztabów na stronie *iwolontariusz.wosp.org.pl*
3. Sposób prowadzenia naboru Wolontariuszy określany jest przez Sztab.

Rejestracja Wolontariuszy

4. Rejestracja Wolontariuszy odbywa się za pośrednictwem internetowej strony *iwolontariusz.wosp.org.pl* – Wolontariusz pełnoletni samodzielnie dokonuje zgłoszenia do wybranego Sztabu, Wolontariusz niepełnoletni zostaje zgłoszony przez swojego opiekuna prawnego jako jego podopieczny.

5. Szef Sztabu jest zobligowany do skontaktowania się z Wolontariuszem w celu zweryfikowania wprowadzonych przez niego danych (może się to odbyć drogą elektroniczną poprzez dowolny komunikator np. Zoom/Skype lub osobiście w siedzibie Sztabu).

   5.1 jeżeli dane wprowadzone przez Wolontariusza zawierają błąd, Szef Sztabu ma prawo je edytować na prośbę Wolontariusza. Jakość zdjęcia sprawdzana i akceptowana jest przez Fundację – po stronie Szefa Sztabu spoczywa weryfikacja jego zgodności z osobą zgłaszaną.
   5.2 decyzja o akceptacji zgłoszenia Wolontariusza podejmowana jest przez Szefa Sztabu, który ma prawo odrzucić zgłoszenie bez podania przyczyny.

6. Termin naboru Wolontariuszy oraz formuła rejestracji wskazana jest przez Sztab.
7. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej 35. Finału zobowiązuje Wolontariusza do przestrzegania postanowień **Regulaminu Wolontariusza 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**. Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia Wolontariuszom Regulaminu Wolontariusza lub wskazania miejsca, w którym mogą się z nim zapoznać.

Zobowiązanie Szefa Sztabu

8. Szef Sztabu zobowiązuje się zakończyć rejestrację Wolontariuszy lub umówić termin wizyty w Fundacji w celu osobistego odbioru materiałów do dnia **31.12.2026 r.** (wizyty w Fundacji możliwe są do **26.01.2027 r.** i wydłużają termin konieczności zakończenia rejestracji do dnia poprzedzającego umówioną wizytę).
   Kończenie rejestracji odbywa się poprzez przycisk „zakończ rejestrację" prowadzący do wyboru formy odbioru materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zbiórki (wysyłka lub wizyta) oraz zaznaczenie checkbox-u informującego o dokonaniu weryfikacji poprawności danych Wolontariuszy (nie trzeba wysyłać do Fundacji żadnych dodatkowych dokumentów).

Zobowiązanie Fundacji

9. Fundacja po uprzedniej weryfikacji poprawności zakończenia procesu rejestracji (nadającej Wolontariuszom numery ich identyfikatorów), zobowiązuje się wyprodukować i wysłać na adres korespondencyjny Sztabu lub wydać osobiście identyfikatory Wolontariuszy, którzy dopełnili wszystkich zobowiązań rejestracyjnych.
10. Każdy Wolontariusz, który zarejestrował się do Sztabu 35. Finału automatycznie będzie posiadał aktywną eSkarbonkę przypisaną do Sztabu w ramach, którego Wolontariusz będzie prowadził kwestę. Link do promowania eSkarbonki w internecie będzie dostępny w profilu Wolontariusza na stronie *iwolontariusz.wosp.org.pl.* Dodatkowo kod QR znajdujący się na identyfikatorze Wolontariusza będzie prowadził do jego eSkarbonki (po jego wcześniejszym zeskanowaniu urządzeniem obsługującym funkcję skanowania kodów QR i posiadającym dostęp do internetu).