

ZARZĄDZENIE NR 24/2026
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie
z dnia 2 października 2026 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie

Na podstawie:

1. art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457);
2. § 5 ust. 1 w zw. z § 11 ust. 1 pkt 6) Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2025 Dyrektora M-GOK z dnia 9 grudnia 2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Joanna Musiałkiewicz

**Regulamin
Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień”
przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie**

Postanowienia ogólne

§1.

1. Celem działalności zespołu śpiewaczego „Złota Jesień”, dalej jako **Zespół** jest stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań związanych ze śpiewem wśród osób starszych oraz wspieranie działań integracyjnych.
2. Organizatorem Zespołu jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, zwany dalej jako **M-GOK**.
3. Uczestnikiem Zespołu może być osoba dorosła, która zna i akceptuje cele działalności Zespołu, a stan zdrowia pozwala na aktywne uczestnictwo w działalności Zespołu, dalej jako **Uczestnik**.
4. W ramach działalności Zespołu realizowane są:
 - 1) zajęcia stałe, dalej jako **Zajęcia**,
 - 2) wydarzenia, podczas których prezentowana jest działalność Zespołu, dalej jako **Wydarzenia**,
 - 3) warsztaty służące doskonaleniu śpiewu.
5. Zespół może być inicjatorem i gospodarzem Wydarzeń, w których udział biorą osoby niebędące Uczestnikami – koncerty, występy, przeglądy, festiwale itp.
6. W ramach działalności Zespołu, M-GOK w szczególności:
 - 1) zapewnia pomieszczenia do prowadzenia Zajęć,
 - 2) wspiera organizacyjnie Zespół,
 - 3) w każdym roku określa plan finansowy Zespołu uwzględniający wydatki na pokrycie kosztów działalności Zespołu – w m.in. wynagrodzenie osób prowadzących Zajęcia (dalej jako **Instruktor**), koszty organizacji Wydarzeń, których Zespół jest gospodarzem, zapewnienie strojów i rekwizytów oraz koszty transportu na potrzeby udziału w wydarzeniach zewnętrznych – w wysokości uwzględniającej sytuację finansową M-GOK. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

Organizacja pracy Zespołu

§2.

1. Program pracy Zespołu ustala Dyrektor M-GOK na rok kalendarzowy na podstawie planu przygotowanego przez Instruktora z uwzględnieniem możliwości finansowych M-GOK w danym roku.
2. Proponowany plan pracy na kolejny rok wraz z szacowanymi kosztami działalności Zespołu Instruktor przedstawia Dyrektorowi M-GOK w terminie do 30 września każdego roku.
3. Program pracy na dany rok ustalany jest do 10 stycznia i prezentowany jest Uczestnikom.
4. Dyrektor M-GOK może dokonywać zmian w Programie pracy w trakcie roku, informując Instruktora i Uczestników.

§3.

1. Dyrektor M-GOK wyznacza spośród pracowników osoby odpowiedzialne za koordynację działalności Zespołu, dalej jako **Opiekun**.
2. Zadaniem Opiekuna jest:
 - 1) reprezentowanie Dyrektora w kontaktach z Zespołem i Instruktorem,
 - 2) prowadzenie ewidencji Uczestników,
 - 3) czuwanie nad realizacją programu pracy,
 - 4) wspieranie Instruktora w zakresie wyposażenia Zespołu w rekwizyty i stroje,
 - 5) koordynacja wydarzeń inicjowanych przez Zespół,

- 6) prowadzenie korespondencji Zespołu, w tym za pośrednictwem skrzynki elektronicznej zlota-jesien@mgok-kostrzyn.pl,
- 7) dbałość o gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym Zespołu.

§4.

1. Zespół wybiera spośród siebie od 1 do 3 osób - Przedstawicieli Zespołu, dalej jako **Przedstawiciele** które wspierają Opiekuna i Instruktora w kwestiach organizacyjnych, dbając jednocześnie o interesy Uczestników.
2. O liczbie Przedstawicieli decydują Uczestnicy w drodze głosowania.
3. Prawo zgłoszenia kandydatów na Przedstawicieli ma każdy Uczestnik.
4. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Osoba/osoby wybierane są przez i spośród Uczestników w drodze głosowania tajnego.
6. Wszelkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy Uczestników.
7. Ze spotkania, podczas którego wybierani są przedstawiciele sporządza się protokół wraz z listą obecności. Dokumentację dotyczącą zespołu przechowuje Opiekun.
8. Do zadań Przedstawicieli należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie obecności podczas wyjazdów, w szczególności w przypadku transportu zorganizowanego,
 - 2) kontakt z przewoźnikiem w dniu wyjazdu na Wydarzenie,
 - 3) dbanie o przestrzeganie harmonogramu wyjazdu i pobytu w miejscu Wydarzenia,
 - 4) udział w spotkaniach, podczas których omawiany jest plan pracy Zespołu,
 - 5) pośredniczenie w kontaktach z Opiekunem i Dyrektorem M-GOK,
 - 6) zgłaszanie potrzeb, problemów i pomysłów związanych z działaniem Zespołu.
9. Przedstawiciele mogą wspierać Instruktora w kwestiach związanych z przygotowywaniem planu pracy zespołu i jego realizacją w trakcie roku.

Zajęcia stałe

§5.

1. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu – w czwartki w M-GOK w godz. 11:00 – 14:00.
2. W przypadku odwołania Zajęć przez Instruktora lub w przypadku potrzeby przeniesienia ich na inny termin Instruktor informuje Opiekuna, ustala z nim w razie potrzeby inny termin i przekazuje ustalenia Uczestnikom poprzez jeden z kanałów informacyjnych:
 - 1) wiadomością w grupie członków zespołu na portalu społecznościowym,
 - 2) SMS-em na podany w Karcie Uczestnika numer telefonu,
 - 3) osobiście podczas Zajęć – jeśli jest taka możliwość.
3. W przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających poinformowanie Uczestników o odwołaniu Zajęć, Instruktor informuje Opiekuna, który informuje Uczestników.
4. W okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich Zajęcia mogą być zawieszone.
5. Zajęcia mogą być odwołane lub przeniesione na inny termin z powodów organizacyjnych leżących po stronie M-GOK. Wówczas Opiekun informuje Instruktora o zmianach, Instruktor dalej informuje Uczestników o zmianie terminu lub odwołaniu Zajęć.

Udział w wydarzeniach

§6.

1. Wydarzenia, podczas których Zespół może prezentować program artystyczny opracowany podczas Zajęć to w szczególności:
 - 1) wydarzenia okolicznościowe na terenie Gminy Kostrzyn,
 - 2) uroczystości patriotyczne,
 - 3) przeglądy i festiwale na terenie Polski i poza jej granicami.
2. W razie potrzeby Uczestnicy mogą brać udział w warsztatach służących doskonaleniu śpiewu, których inicjatorem jest Instruktor.
3. Zespół może być inicjatorem i gospodarzem wydarzeń, w których udział biorą osoby niebędące Uczestnikami – koncerty, występy, przeglądy, festiwale itp.

4. Udział w Wydarzeniach, o których mowa w ust. 1 realizowany jest w miarę potrzeb z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, finansowych i zbieżności charakteru przedsięwzięcia z działalnością Zespołu.
5. Dojazd do miejsc Wydarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, o ile odbywają się poza terenem miasta Kostrzyn, może odbywać się we własnym zakresie przez Uczestników lub być organizowany i opłacany przez M-GOK, Uczestnicy mogą partycypować w kosztach transportu organizowanego przez M-GOK.
6. Kwestie organizacyjne i finansowe związane z udziałem w Wydarzeniach, o których mowa w ust. 1 - 3 każdorazowo ustala Opiekun z Instruktorem w oparciu o informacje organizacyjne związane z wydarzeniem i dostępność środków finansowych.

Warunki uczestnictwa w Zespole oraz rezygnacji

§7.

Warunkiem uczestnictwa w Zespole jest:

- 1) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu,
- 2) wypełnienie Karty Uczestnika Zespołu, która stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu i dostarczenie jej do Opiekuna.

§8.

Rezygnacja lub skreślenie z listy Uczestników może nastąpić na skutek:

- 1) rezygnacji Uczestnika – rezygnacji dokonuje się na piśmie i przekazuje Opiekunowi,
- 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności,
- 3) skreślenia z listy Uczestników na skutek trwale powtarzającego się zachowania naruszającego zasady współżycia społecznego,
- 4) rozwiązania Zespołu.

§9.

1. W przypadku bardzo dużej liczby chętnych do udziału w Zespole, pierwszeństwo mają osoby zamieszkujące na terenie gminy Kostrzyn.
2. Uczestnik zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnie uczęszczać na Zajęcia,
 - 3) dbać o punktualność zgodnie z informacjami organizacyjnymi przekazywanymi przez Instruktora, Opiekuna lub Przedstawicieli,
 - 4) przestrzegać przepisów BHP i p.poż obowiązujących w budynku M-GOK i miejscach Wydarzeń,
 - 5) dbać o czystość i porządek w salach M-GOK i miejscach Wydarzeń,
 - 6) do kulturalnego zachowania podczas Zajęć i Wydarzeń,
 - 7) dbać o mienie M-GOK, w tym powierzone stroje i rekwizyty oraz mienie innych Uczestników i Organizatorów Wydarzeń i godnie reprezentować M-GOK na zewnątrz,
 - 8) informować Instruktora o sprawach mogących mieć wpływ na stan zdrowia lub bezpieczeństwo oraz każdorazowo o złym samopoczuciu.
 - 9) wskazać w Karcie Uczestnika osobę do kontaktu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wypadku lub dłuższej absencji w Zajęciach.
3. Zabrania się:
 - 1) spożywania alkoholu oraz środków odurzających podczas Zajęć i Wydarzeń, w których Zespół prezentuje program artystyczny,
 - 2) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników.
4. W przypadku niestosowania się do poleceń Instruktora może poprosić Uczestnika o opuszczenie Zajęć, w skrajnych przypadkach skutkować może to zawieszeniem lub utratą statusu Uczestnika.
5. W przypadku zauważenia zagrożeń Uczestnicy zobowiązani są poinformować Instruktora, Opiekuna, pracownika M-GOK (w przypadku zagrożeń w siedzibie M-GOK) lub przedstawicieli organizatora Wydarzenia.
6. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora, Opiekuna, pracownika M-GOK lub przedstawicieli organizatora Wydarzenia.

7. Ubezpieczenie w związku z udziałem w działalności Zespołu Uczestnik zapewnia we własnym zakresie.

Odpłatność

§10.

1. Uczestnictwo w Zespole, w tym uczęszczanie na Zajęcia jest bezpłatne.
2. Udział w wydarzeniach, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2) może wiązać się z opłatą określoną przez organizatora, stanowiącą opłatę wpisową na festiwal, przegląd itp.
3. Uczestnicy mogą partycypować w kosztach transportu organizowanego przez M-GOK. Warunki związane z organizacją transportu i kosztami każdorazowo ustalane są z Opiekunem przed potwierdzeniem udziału w Wydarzeniu.
4. Wszelkie wpłaty dokonywane są przelewem na rachunek bankowy M-GOK lub w kasie M-GOK – gotówką lub kartą płatniczą.

Korzystanie z pomieszczeń w M-GOK

§11.

1. Korzystanie z wyposażenia sali zajęciowej M-GOK przez Uczestników odbywa się zgodnie z jej przeznaczeniem, w godzinach pracy M-GOK.
2. Uczestnicy korzystają z pomieszczeń w godzinach odbywania się Zajęć pod kontrolą Instruktora.
3. Odpowiedzialność finansową za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie mienia M-GOK wywołane celowym lub przypadkowym działaniem ponosi Uczestnik nieprzestrzegający zasad ich użytkowania.
4. M-GOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach lub szatniach.

Korzystanie ze strojów i akcesoriów

§12.

1. Uczestnik zajęć może korzystać ze strojów, kostiumów, rekwizytów i innych akcesoriów zakupionych lub będących własnością M-GOK, udostępnionych Uczestnikom na realizacji Zajęć lub udziału w Wydarzeniach.
2. Udostępnione stroje, kostiumy, rekwizyty i akcesoria pozostają własnością M-GOK i nie stanowią własności Uczestnika.
3. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z udostępnionych strojów i akcesoriów zgodnie z ich przeznaczeniem, z należytą starannością oraz do dbania o ich stan, w tym utrzymania w czystości zgodnie z właściwościami stroju.
4. W przypadku ustania uczestnictwa Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich udostępnionych strojów, kostiumów, rekwizytów i akcesoriów Instruktorowi lub Opiekunowi.
5. Zwrot powinien nastąpić w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
6. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia udostępnionego stroju, kostiumu, rekwizytu w wyniku niewłaściwego użytkowania, Uczestnik może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub odtworzenia utraconego mienia, na zasadach określonych przez M-GOK.

Odpowiedzialność za Uczestników

§13.

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za Uczestnika tylko w czasie trwania Zajęć, M-GOK ani Instruktor nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników po zakończeniu planowanych Zajęć.
2. Instruktor ponosi odpowiedzialność za Uczestnika w czasie Wydarzeń, w tym kilkudniowych, zgodnie z harmonogramem Wydarzenia.
3. Obecność Uczestników Zajęć kontrolowana jest przez Instruktora podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w dzienniku zajęć.
4. W razie absencji wynikającej z choroby lub innych spraw losowych, Uczestnik lub jego bliscy zobowiązani są poinformować Opiekuna lub Instruktora o ewentualności dłuższej

nieobecności. W tej sytuacji, Uczestnik nie traci prawa do korzystania z Zajęć po ustaniu okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie na Zajęcia.

Postanowienia końcowe

§14.

1. Wnioski i skargi Uczestnicy kierują bezpośrednio do Dyrektora M-GOK.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych niemniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor M-GOK.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 października 2026 r.


DYREKTOR
Joanna Musiałkiewicz

Karta Uczestnika Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie	
imię i nazwisko uczestnika	
data urodzenia	
adres zamieszkania	
adres e-mail	
telefon kontaktowy	
osoba do kontaktu w razie nagłych sytuacji losowych lub dłuższej absencji uczestnika	

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się i akceptuję **Regulamin uczestnictwa w zajęciach zespołu śpiewaczego „Złota Jesień” przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie**,
- 2) znam i akceptuję cele działalności Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień”,
- 3) zobowiązuję się aktywnie uczestniczyć w działalności Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień”,
- 4) nie ma/mam* przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w działalności Zespołu Śpiewaczego „Złota Jesień”.

* wybrać właściwe

.....
data i podpis Uczestnika

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH
I ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail w celach kontaktowych.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na umieszczenie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- na portalu społecznościowym m.in. Facebook,
- na materiałach promocyjnych oraz reklamowych organizatora,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablicach, plakatach i broszurach jednostki.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- na portalu społecznościowym Facebook,
- na materiałach promocyjnych oraz reklamowych organizatorów,
- w folderach oraz albumach reklamowych.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
data i podpis Uczestnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mgok@mgok-kostrzyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku ze zgłoszeniem udziału w zespole oraz na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych i kontaktowych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
 - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie danych w karcie zgłoszeniowej (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa. Dane w postaci numeru telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku są dobrowolne i nie wpływają na udział w zespole.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

