

## REGULAMIN PRZYJMOWANIA MATERIAŁÓW DO PUBLIKACJI W „KOSTRZYŃSKIM ABC”

1. Wszystkie teksty i materiały należy przysyłać za pomocą e-maila na adres [abc@mgok-kostrzyn.pl](mailto:abc@mgok-kostrzyn.pl) lub dostarczyć osobiście do siedziby redakcji w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33 (dalej MGOK).
2. Materiały publikowane są w czasopiśmie „Kostrzyńskie ABC” bezpłatnie, z wyłączeniem reklam, artykułów sponsorowanych oraz innych materiałów marketingowych. Drobne ogłoszenia tekstowe publikowane są bezpłatnie.
3. Przekazując drogą mailową lub osobiście materiały, autorzy oświadczają, że posiadają prawa autorskie do w/w treści oraz wyrażają zgodę na ich publikację.
4. Terminem nadsyłania materiałów dla danego numeru jest każdy 3. dzień miesiąca (dla materiałów reklamowych i marketingowych) oraz 7. dzień miesiąca (dla artykułów, fotografii i materiałów ilustracyjnych). W przypadku późniejszego dostarczenia materiałów redakcja zastrzega sobie prawo do przełożenia publikacji na następny miesiąc lub całkowitego zaniechania publikacji. Wszelkie zmiany terminów będą publikowane z 2-tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej MGOK-u. Jeżeli data ta wypada w weekend lub święto, obowiązuje termin ostatniego dnia roboczego przed 3./7. dniem miesiąca.
5. Jeżeli materiały reklamowe będą wymagać korekt językowych lub graficznych, reklamodawcy zobowiązują się do naniesienia poprawek w ciągu 2 dni roboczych po 3. dniu miesiąca lub w innym terminie zaproponowanym przez redakcję. Brak kontaktu lub niedotrzymanie terminu może skutkować przesunięciem publikacji na kolejny miesiąc.
6. Redakcja oferuje usługę przygotowania projektu reklamy lub jej korekty zgodnie z cennikiem, dostępnym na stronie internetowej MGOK-u.
7. Redakcja zastrzega sobie prawo do redakcji tekstów w celu dostosowania ich do ujednoliconych zasad wydawania, obowiązujących w redakcji, oraz do wszelkich zasad poprawności gramatycznej i stylistycznej.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z publikacji tekstów lub fotografii bez informowania o tym autora, w przypadku niskiej jakości materiałów lub tematu niezgodnego z aktualnym numerem lub celem wydawniczym czasopisma. Jeśli z powodu ograniczenia miejsca w danym numerze materiał nie zostanie opublikowany, istnieje możliwość przełożenia publikacji na miesiąc następny, pod warunkiem, że treść nie stanie się nieaktualna.
9. Redakcja zastrzega sobie prawo odmowy publikacji tekstów anonimowych (dostarczonych nam przez osoby anonimowe) lub w przypadku, gdy autor nie chce ujawnić swojej tożsamości dla potrzeb ustalenia autorstwa artykułu. Jeżeli autor nie życzy sobie publikacji swojego nazwiska pod artykułem w czasopiśmie, nie umieszcza go w pliku z tekstem.
10. Dostarczane fotografie i materiały ilustracyjne muszą być w wysokiej rozdzielczości, bez uszkodzeń mechanicznych i cyfrowych, preferowana rozdzielczość to min. 300dpi w skali 1:1 (wymagana w druku). Osoba nadsyłająca fotografię lub inne materiały graficzne oświadcza, że jest ich autorem i wyraża zgodę na ich publikację.
11. Jeżeli osoba nadsyłająca nie jest autorem fotografii i innych materiałów, musi poinformować o tym oraz że uzyskała zgodę autora do wykorzystania materiałów w „Kostrzyńskim ABC” i może to poświadczyć na piśmie.
12. Domyślnie fotografie zostają otagowane w czasopiśmie jako „foto: autor/instytucja”, informujące czytelników o źródle pozyskania materiałów.
13. Artykuły nie zostają zmienione przez redakcję w celach innych niż zastosowanie zasad poprawnej pisowni języka polskiego, ujednolicenia gramatycznie i stylistycznie części składowych czasopisma, dlatego domyślnie nie wymagają autoryzacji autorskiej. Redakcja zastrzega sobie także prawo do drobnych zmian na drodze eliminacji zbędnych słów i zdań tekstu celem osiągnięcia odpowiedniej długości tekstu, nie ingerując jednocześnie w myśl główną, tezy lub istotne informacje zawarte w artykule. Dostarczając tekst do redakcji autor domyślnie wyraża na to zgodę, może także wyrazić życzenie kontroli nad takimi zmianami na niżej wymienionych warunkach.

14. Jeśli autor wyrazi życzenie autoryzacji zmian redaktorskich, musi dostarczyć tekst do redakcji w w/w sposób 3 dni robocze lub więcej przed ostatecznym terminem przyjmowania tekstów, wyraźnie poinformować o tym redaktora oraz ustosunkować się do poprawek najpóźniej do dnia terminu przyjmowania tekstów.
15. Autorzy dostarczając teksty do redakcji, wyrażają zgodę na utworzenie na podstawie ich tekstu krótkiego streszczenia, umieszczanego obok celem zainteresowania czytelnika treścią.
16. Wyrażając chęć publikacji materiałów w czasopiśmie „Kostrzyńskie ABC”, autorzy zgadzają się na warunki opublikowane w powyższym regulaminie. Niezgoda na jakikolwiek punkt może skutkować zaniechaniem publikacji. Autorzy dostarczając pliki, wydruki i rękopisy potwierdzają, że zapoznali się z treścią regulaminu i wyrażają zgodę na jego warunki.
17. Regulamin może ulec zmianie, wszelkie korekty będą sygnalizowane na stronie internetowej MGOK-u, wydawcy czasopisma.
18. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej MGOK-u, w siedzibie redakcji i na fanpage'u MGOK-u.