



Miejsko-Gminny
Ośrodek Kultury
w Kostrzynie

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie
ogłasza nabór na stanowisko
Instruktor

wymiar czasu pracy: **1 etat**

miejsce wykonywania pracy: **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn**

forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

1. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i realizacja projektów artystycznych z udziałem artystów amatorskich i profesjonalnych,
- 2) organizacja i realizacja imprez oraz projektów kulturalnych, w tym w szczególności koordynacja prac współpracujących ekip technicznych w zakresie nagłośnienia i oświetlenia,
- 3) upowszechnianie informacji i wiedzy o kulturze wśród lokalnej społeczności,
- 4) przygotowywanie scenariuszy i kosztorysów wydarzeń, w tym obchodów uroczystości patriotycznych,
- 5) przygotowywanie fotorelacji i relacji z wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez M-GOK,
- 6) promocja działalności M-GOK, współpraca z mediami, prowadzenie strony internetowej i mediów społecznościowych,
- 7) przygotowywanie projektów graficznych plakatów, zaproszeń i dekoracji,
- 8) nagłaśnianie małych i średnich imprez oraz wydarzeń kulturalnych,**
- 9) przygotowywanie widowni i montaż dekoracji w zależności od charakteru realizowanych imprez.

2. Wymagania:

- 1) wykształcenie średnie i 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w organizacji działalności kulturalnej pod względem technicznym,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych, umiejętność korzystania z programów graficznych,
- 9) dyspozycyjność oraz zdolność do pracy w trybie zmianowym i weekendy,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku,
- 11) prawo jazdy kat. B.

3. Informacja o warunkach i miejscu pracy

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą klientów.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV ze zdjęciem wraz z dołączonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji wg poniższego wzoru:
Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- 5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenia zgodne z załączonym wzorem,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja – Instruktor”,
- 2) listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn z adnotacją „Rekrutacja – Instruktor”.

Termin składania dokumentów upływa dnia **22 kwietnia 2025 r. o godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty złożone po terminie lub niezawierające wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kostrzyn, 31 marca 2025 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie

Joanna Musiałkiewicz
/podpis elektroniczny/