

REGULAMIN „LETNICH WARSZTATÓW”

organizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w 2025 roku (dalej:
Regulamin)

1. Organizatorem „Letnich warsztatów”, dalej jako „Warsztaty” jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie z siedzibą ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn, NIP **786 108 65 21**, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Warsztaty odbywają się w terminie:
 - 1) **30.06.2025 r. – 04.07.2025 r.**;
 - 2) **07.07.2025 r. – 11.07.2025 r.**;
 - 3) **14.07.2025 r.** pn. *Pyszenie, zdrowo, kolorowo*;
 - 4) **15.07.2025 r.** pn. *Na zamku w Kórniku*;
 - 5) **16.07.2025 r.** pn. *Survival w Palmiarni*;
 - 6) **17.07.2025 r.** pn. *Teatralna przygoda*;
 - 7) **18.07.2025 r.** pn. *Dzień w plenerze z ogniskiem – Zajazd Przyborowo*;

ramowy plan poszczególnych Warsztatów w załączniku nr 1.

3. Uczestnikami Warsztatów mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat, dalej: „Uczestnicy”.
4. Uczestnicy Warsztatów przebywają pod opieką wychowawców godz. 9.00 – 15.00.
5. Organizator podczas Warsztatów doloży wszelkich starań by stworzyć Uczestnikom jak najlepsze warunki do spędzenia czasu wolnego umożliwiając im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach.
6. Warunkiem udziału w Warsztatach jest:
 - 1) Zapisanie Uczestnika osobiście, telefonicznie lub poprzez portal Strefa Zajęć (www.strefazajec.pl) – o możliwości udziału decyduje kolejność zgłoszeń; 2) opłacenie kosztu udziału w wysokości:
 - a) **300 zł/ tydzień** dla Warsztatów realizowanych w terminie **30.06 – 04.07.2025 r.**
 - b) **480 zł/tydzień** dla Warsztatów realizowanych w terminie **07 – 11.07.2025 r.**
 - c) **60 zł/dzień** dla Warsztatów realizowanych w dniach **14.07.2025 i 17.07.2025 r.**
 - d) **100 zł/dzień** dla Warsztatów realizowanych w dniach **15.07.2025 r., 16.07.2025 r. i 18.07.2025r.**
 - 3) dostarczenie w terminie do **23.06.2025 r.** do siedziby Organizatora dokumentów:
 - a) karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (**załącznik nr 2**)
 - b) zgody na udzielenie pomocy medycznej (**załącznik nr 3**)
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i informacji o powrocie dziecka do domu (**załącznik nr 4**)
 - d) zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (**załącznik nr 5**)

Dokumenty dostępne są w siedzibie Organizatora,

na stronie www.mgok-kostrzyn.pl oraz www.strefazajec.pl.

7. **Oplaty należy dokonać do 23.06.2025 r.** w jeden spośród poniższych sposobów:
 - 1) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy Organizatora: 73 1050 1520 1000 0024 0813 3250
- w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika,
 - 3) w kasie Organizatora od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 19.00.

8. Zwrot opłaty za Warsztaty może nastąpić jedynie w przypadku zgłoszenia nieobecności, o której Organizator zostanie skutecznie poinformowany telefonicznie tel. 697 091 272 lub mailowo mgok@mgok-kostrzyn.pl najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatów do godziny 10.00.
9. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę Uczestnika do miejsca zbiórki i z powrotem.
10. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun wyraził zgodę na samodzielne opuszczanie przez Uczestnika terenu zajęć po ich zakończeniu, Uczestnikowi nie wolno opuszczać go w trakcie ich trwania, tj. przed godz. 15:00.
11. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun nie wyraził zgody na samodzielny powrót do domu, Uczestnik nie może samodzielnie opuścić terenu zajęć po ich zakończeniu, a rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt.2.
12. Uczestnicy Warsztatów mają prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas pobytu.
13. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosować się do poleceń wydawanych przez kierownika i opiekunów Warsztatów
 - 3) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - 4) szanować mienie, pomoce dydaktyczne - za szkody materialne wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie,
 - 5) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - 6) przestrzegać zasad poruszania się po drogach i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
14. Uczestnikowi nie wolno stosować przemocy wobec kolegów i koleżanek na zajęciach.
15. Samowolne oddalanie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału Warsztatach.
16. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych regulaminów obiektów na których będą odbywały się zajęcia.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz przedmioty wartościowe, które zostały zgubione przez Uczestnika podczas Warsztatów.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji ramowego planu Warsztatów.
19. Kwestie przetwarzania danych osobowych określono w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 6.**

Kostrzyn, 13 maja 2025 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Kostrzynie
Joanna Musiałkiewicz
/-/ podpis elektroniczny

Ramowy plan „Letnich warsztatów 2025”

I. 30.06. – 04.07.2025 (zapisy na cały tydzień)

PONIEDZIAŁEK 30.06.2025 r.

09.00 zbiórka
PORANNA JOGA
II śniadanie
WARSZTATY PSZCZELARSKIE
12.30 obiad
WIZYTA W OSP
15.00 zakończenie

WTOREK 01.07.2025 r.

9.00 zbiórka
II śniadanie
KINO ZA ROGIEM W KOSTRZYNIE – SEANS FILMOWY
12.30 obiad
GRY I ZABAWY
15.00 zakończenie

ŚRODA 02.07.2025 r.

9.00 zbiórka
śniadanie
WARSZTATY „AFRYKA BRYKA”
12.00 obiad
WARSZTATY „ALE KOSMOS”
15.00 zakończenie

CZWARTEK 03.07.2025 r.

9.00 zbiórka
śniadanie
WARSZTATY „MORSKIE OPOWIEŚCI”
12.30 obiad
WARSZTATY „DOMOWE SPA”
15.00 odbiór dzieci

PIĄTEK 04.07.2025 r.

9.00 zbiórka
śniadanie
WARSZTATY STOLARSKIE
12.00 obiad
PLANSZÓWKI I LETNIE ŁAMIGÓWKI
15.00 odbiór dzieci

II. 07.07. – 11.07.2025

(zapisy na cały tydzień)

PONIEDZIAŁEK 7.07.2025r.

9.00 zbiórka
wyjazd do Poznania
TRAMWAJEM PRZEZ POZNAŃ

- wizyta w zajezdni,
- ciekawostki z pracy motorniczego

obiad

15.00 zakończenie

WTOREK 8.07.2025 r.

9.00 zbiórka
W ZAGRODZIE NA ŁONIE NATURY - KOZIE SIOŁO

- warsztaty przyrodnicze i plastyczne,
- spotkania z mieszkańcami zagrody,
- leśna gra terenowa,

obiad

15.00 zakończenie

ŚRODA 9.07.2025 r.

9.00 zbiórka
wyjazd do Poznania
SZALEŃSTWO W FLY PARKU - PARK TRAMPOLIN

obiad

15.00 zakończenie

CZWARTEK 10.07.2025r.-

9.00 zbiórka

9.10 wyjazd do Murowanej Gośliny
CHOCHLIK NA ZAMKU – PARK DZIEJE

- warsztaty manualne
- historyczna gra terenowa – „Chochlik na zamku”

obiad

15.00 zakończenie

PIĄTEK 11.07.2025

9.00 zbiórka
wyjazd do Józefowa k. Chocza
WIOSKA INDIAŃSKA

- warsztaty i zabawy w klimacie Dzikiego Zachodu

obiad

15.00 zakończenie

III. 14.07 – 18.07.2025

(zapisy na każdy dzień osobno)

PONIEDZIAŁEK 14.07.2025 r.

- 9.00 zbiórka
 śniadanie
- 10.00 PYSZNIĘ, ZDROWO, KOŁOROWO - warsztaty z dietetykiem
- zasady zdrowego odżywiania. talerz zdrowego żywienia, znaczenie regularnych posiłków
 - przygotowanie obiadu zgodnego z zasadami zdrowego odżywiania przez Uczestników
- 13.00 obiad
 PYSZNIĘ, ZDROWO, KOŁOROWO - warsztaty z dietetykiem cd.
- znaczenie warzyw, owoców, błonnika,
 - rola wody, unikanie cukru i przetworzonej żywności,
 - przygotowanie zdrowej przekąski
- 15.00 zakończenie

WTOREK 15.07.2025 r.

- 9.00 zbiórka
 wyjazd do Kórnika
- zwiedzanie zamku w Kórniku
 - rejs statkiem po Jeziorze Kórnickim
- obiad w Tawernie pod Żaglami
- 15.00 zakończenie

ŚRODA 16.07.2025r.

- 9.00 zbiórka
 wyjazd do Poznania
 „SURVIVAL W PALMIARNI”
- zwiedzanie Palmiarni
 - sztuka przetrwania w klimacie dżungli z wykorzystaniem roślin znajdujących się w Palmiarni.
- wyjazd z Poznania
- ok.13.30 obiad
- 15.00 zakończenie

CZWARTEK 17.07.2025 r.

- 9.00 zbiórka
 śniadanie
 TEATRALNA PRZYGODA
- rozgrzewka aktora (głos, dykcja)
 - zabawy rozwijające umiejętność improwizowania i pobudzające wyobraźnię,
 - tworzenie przez uczestników krótkich etiud, inscenizacji,
 - Zróbmy to! Tworzenie własnych lalek
- 12.30 obiad
 TEATRALNA PRZYGODA
- Gramy! Tworzenie historii z udziałem lalek stworzonych podczas warsztatów
- 15.00 zakończenie

PIĄTEK**18.07.2025r**

9.00

zbiórka

wyjazd do Przyborowa

warsztaty, zabawy integracyjne

obiad

14.30

powrót do MGOK

15.00

zakończenie

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

kolonia

zimowisko

obóz

biwak

półkolonia

inna forma wypoczynku

(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym. ³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

ZGODA NA UDZIELENIE POMOCY MEDYCZNEJ I WEZWANIE KARETKI

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

podczas Letnich warsztatów (dalej: Warsztaty) organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w terminie:

wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku lub wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala.

Oświadczam, że **dziecko nie ma** przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Warsztatach.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM I INFORMACJA O POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się w treścią regulaminu „Letnich warsztatów” z dnia 13 maja 2025 roku organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść;
- 2) znam ramowy program Warsztatów;
- 3) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)
w „Letnich warsztatach” organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie w 2025 r.
- 4) dziecko będzie odbierane OSOBIŚCIE przez rodzica/opiekuna z Warsztatów lub osobę do tego upoważnioną*
- 5) dziecko wraca do domu SAMODZIELNIE po zakończonych Warsztatach*

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* zaznaczyć właściwe

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych jednostki,
- b) organizowanych zajęć, wyjazdów, konkursów,
- c) uczestnictwa w Letnich warsztatach 2025.

.....
(data i podpis)

oraz podanie tych danych do publicznej wiadomości:

- ☐ na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- ☐ na portalu społecznościowym Facebook i Instagram,
- ☐ na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- ☐ w folderach kroniki,
- ☐ na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- ☐ plakatach i broszurach

.....
(data i podpis)

* zaznaczyć właściwe

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- ☐ na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie,
- ☐ w mediach społecznościowych Facebook i Instagram,
- ☐ na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu.
- ☐ w folderach kroniki,
- ☐ na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- ☐ plakatach i broszurach

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

* zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: joannamusialkiewicz@mgok-kostrzyn.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora oraz w celu realizacji umowy jaką jest zapis mojego dziecka na Letnie warsztaty 2025.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
 - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z praw oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Zgoda jest dobrowolna. Podanie danych w karcie zgłoszenia na Letnie warsztaty jest obligatoryjne.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.