

**ZARZĄDZENIE NR 23/2026
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie
z dnia 29 września 2026 roku**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wydarzeń „Nocowanka” dla dzieci w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie

Na podstawie:

1. art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457);
2. § 5 ust. 1 w zw. z § 11 ust. 1 pkt 6) Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kostrzynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2025 Dyrektora M-GOK z dnia 9 grudnia 2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wydarzeń „Nocowanka” dla dzieci w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Joanna Musiałkiewicz



REGULAMIN WYDARZEŃ „Nocowanka” dla dzieci w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie

§ 1. Definicje

W Regulaminie wydarzenia „Nocowanka” dla dzieci w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, dalej: Regulamin, stosuje się następujące definicje

1. **Organizator** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, dalej M-GOK.
2. **Wydarzenie** – „Nocowanka”, noc kulturalno-zabawowa dla dzieci.
3. **Miejsce Wydarzenia** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn.
4. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w Wydarzeniu zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Opiekun prawny** – rodzic lub prawny opiekun Uczestnika, który zgłasza dziecko do udziału w Wydarzeniu i ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo poza zakresem opieki Organizatora.
6. **Opiekun** – osoba pełnoletnia wyznaczona przez Organizatora do sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi w trakcie Wydarzenia, odpowiedzialna za bezpieczeństwo, porządek i realizację programu Wydarzenia. Opiekunami są pracownicy M-GOK i współpracują ze sobą w zakresie zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia i bezpieczeństwa Uczestników. Każdy Opiekun ma pod swoją opieką przydzielonych Uczestników.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Wydarzeniu, prawa i obowiązki Uczestników oraz ich Opiekunów prawnych.
2. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.

§ 3. Cel Wydarzenia

1. Celem Wydarzenia jest zapewnienie Uczestnikom bezpiecznej, kreatywnej i rozwijającej formy spędzenia czasu, sprzyjającej:
 - 1) integracji dzieci poprzez wspólne gry, warsztaty, zajęcia taneczne i muzyczne,
 - 2) rozwijaniu kompetencji społecznych, w tym umiejętności współpracy, komunikacji i empatii,
 - 3) pobudzaniu kreatywności i wyobraźni poprzez udział w warsztatach artystycznych, muzycznych i manualnych,
 - 4) kształtowaniu samodzielności oraz odpowiedzialności.
2. Wydarzenie ma również charakter kulturalno-edukacyjny, umożliwiający Uczestnikom poznawanie nowych form sztuki, muzyki i tradycji, a także rozwijanie zainteresowań i pasji.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem może być dziecko w wieku od 6 do 12 lat, którego Opiekun prawny:
 - 1) dokona zgłoszenia osobiście w biurze M-GOK w godzinach jego funkcjonowania lub poprzez moduł „Strefa zajęć”,
 - 2) dostarczy do Organizatora Kartę zgłoszeniową uczestnika wypoczynku – każdorazowo udostępnianą wraz z ogłoszeniem zapisów na Wydarzenie,
 - 3) uregułuje wymaganą opłatę.
2. Pierwszeństwo udziału w Wydarzeniu mają Uczestnicy zamieszkali na terenie Gminy Kostrzyn. W przypadku nieuzyskania wystarczającej liczby Uczestników z Gminy Kostrzyn, Organizator może uzupełnić grupę Uczestnikami spoza gminy, przy czym kolejność przyjmowania zgłoszeń decyduje o możliwości uczestnictwa.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału Uczestnika w Wydarzeniu, który nie spełnia wymogów Regulaminu lub którego zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) stosowania się do poleceń wszystkich Opiekunów,
 - 3) dbania o mienie Organizatora i innych Uczestników,
 - 4) zachowania kultury i bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć.
2. Zabrania się:
 - 1) opuszczania M-GOK bez zgody Opiekunów,
 - 2) posiadania i używania substancji odurzających, ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - 3) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników,
 - 4) posiadania i używania telefonów komórkowych przez Uczestników – wszelki kontakt pomiędzy Uczestnikiem a Opiekunem prawnym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Organizatora na podane numery telefonów: 663 180 136 lub 697 091 272.
3. Opiekun prawny Uczestnika ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika z jego winy.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone podczas Wydarzenia, chyba że powstały z winy Organizatora.

§ 6. Postępowanie w sytuacjach nagłych, wypadkach i podawanie leków

1. W przypadku zaistnienia wypadku lub nagłego złego samopoczucia Uczestnika podczas zajęć:
 - 1) Opiekun odpowiedzialny za grupę, do której należy Uczestnik ocenia sytuację i decyduje o konieczności wezwania karetki pogotowia,
 - 2) Opiekun niezwłocznie kontaktuje się z Opiekunem prawnym Uczestnika.
2. Jeśli Uczestnik zgłasza złe samopoczucie, decyzję o dalszym pozostaniu na Wydarzeniu lub odebraniu Uczestnika podejmuje Opiekun prawny po kontakcie z Uczestnikiem.
3. W przypadku, gdy Opiekun prawny decyduje, że Uczestnik pozostaje na Wydarzeniu, a Uczestnik ponownie zgłasza złe samopoczucie, Uczestnik musi zostać niezwłocznie odebrany przez Opiekuna prawnego.
4. Podawanie leków:
 - 1) Opiekunowie obecni przy Wydarzeniu nie podają Uczestnikom żadnych leków.
 - 2) W sytuacji, gdy Uczestnik wymaga podania leków w trakcie Wydarzenia, Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi poprzez wskazanie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku konieczności podania leku. Podanie leku odbywa się wyłącznie przez Opiekuna prawnego w ustalonym przez Organizatora czasie i miejscu.

§ 7. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia w trakcie całego Wydarzenia:
 - 1) opiekę wykwalifikowanej kadry,
 - 2) materiały i sprzęt niezbędny do realizacji warsztatów i zabaw,
 - 3) posiłki i napoje (kolacja, śniadanie, woda, herbata),
 - 4) organizację Wydarzenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Opiekunowie podczas Wydarzenia odpowiadają za:
 - 1) prawidłowy przebieg Wydarzenia,
 - 2) bezpieczeństwo wszystkich Uczestników,
 - 3) podejmowanie decyzji w sytuacjach wymagających interwencji.

§ 8. Opłaty

1. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny – wysokość opłaty ustalana będzie każdorazowo dla każdego Wydarzenia i podawana przy ogłoszeniu o Wydarzeniu.
2. Organizator nie stosuje zniżek dla rodzeństwa.

3. Warunkiem uczestnictwa jest uregulowanie opłaty w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Opłatę za udział w Wydarzeniu można uiścić:
 - 1) gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie M-GOK w godzinach jego pracy,
 - 2) za pośrednictwem modułu „Strefa zajęć” poprzez system AutoPay,
 - 3) przelewem – w przypadku zgłoszenia Uczestnika telefonicznie – na rachunek bankowy Organizatora 73 1050 1520 1000 0024 0813 3250, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. W ramach opłaty Organizator zapewnia świadczenia wymienione w § 7 ust. 1 pkt 2) i 3).

§ 9. Rezygnacja i odwołanie

1. Rezygnacja przez Uczestnika:
 - 1) rezygnacja z udziału w Wydarzeniu może być zgłoszona przez Opiekuna prawnego, najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem,
 - 2) rezygnację należy zgłosić telefonicznie: 663 180 136 lub 697 091 272 lub mailowo: mgok@mgok-kostrzyn.pl,
 - 3) w przypadku dokonania płatności gotówką, warunkiem zwrotu jest okazanie paragonu zakupu,
 - 4) zaakceptowany przez Organizatora zwrot zostanie dokonany tą samą formą, w jakiej dokonano płatności.
2. Odwołanie Wydarzenia przez Organizatora:
 - 1) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Wydarzenia w przypadku:
 - a) niewystarczającej liczby zgłoszeń,
 - b) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia niezależne od Organizatora, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, w tym w szczególności: klęski żywiołowe, awarie techniczne uniemożliwiające przeprowadzenie Wydarzenia, nagłe zagrożenia epidemiologiczne lub zdrowotne, inne zdarzenia losowe uniemożliwiające realizację Wydarzenia zgodnie z planem.
 - 2) w przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w pełnej wysokości, zgodnie z formą, w jakiej dokonano płatności.

§ 10. Klauzula informacyjna

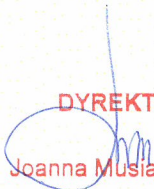
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie, ul Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mgok@mgok-kostrzyn.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe Uczestników wymienione w Regulaminie oraz w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z udziałem w Wydarzeniu organizowanym przez M-GOK oraz w celach kontaktowych z Uczestnikami.
4. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe np. operator pocztowy, dostawca oprogramowania,
 - 3) prasa, portale społecznościowe.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - 5) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych należy skontaktować się z Administratorami lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Podanie danych wypisanych w Regulaminie oraz w Karcie kwalifikacyjnej Uczestnika wycieczki jest niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu. Zgoda na przetwarzanie wizerunku będzie dobrowolna i nie będzie wpływała na udział w Wydarzeniu.
12. Dane Uczestników mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Wydarzenia nie są objęci dodatkowym ubezpieczeniem NNW; obowiązuje ubezpieczenie OC Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, o których poinformuje Uczestników i ich Opiekunów prawnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Kostrzyn, dnia 29.09.2026 r.

DYREKTOR

Joanna Musiałkiewicz