

UMOWA nr/...../2026

zawarta 2026 roku w Kostrzynie

pomędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury

ul. Poznańska 33, 62-025 Kostrzyn, NIP 786 108 65 21

reprezentowanym przez Dyrektora – Joannę Musiałkiewicz,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

ul., NIP,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi Stronami, o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dalej: BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, dalej: PPOŻ w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, dalej: M-GOK.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór nad BHP i PPOŻ,
 - 2) przeprowadzanie kontroli stanu BHP wraz ze sporządzaniem protokołów,
 - 3) bieżące doradztwo w zakresie BHP i PPOŻ,
 - 4) sporządzanie analiz i ocen stanu BHP,
 - 5) współpracę z organami nadzoru, w szczególności z Państwową Inspekcją Pracy (PIP), Państwową Inspekcją Sanitarną (PIS) oraz Państwową Strażą Pożarną (PSP),
 - 6) udział w działaniach organizacyjnych mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy,
 - 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów dotyczących służby BHP,
 - 8) opracowanie\aktualizację dokumentacji BHP i PPOŻ wynikającej z obowiązujących przepisów prawa lub potrzeb Zamawiającego,
 - 9) szkolenia BHP (wstępne i okresowe),
 - 10) prowadzenie postępowań powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
 - 11) postępowania dotyczące wypadków w drodze do i z pracy,
 - 12) opracowanie\aktualizację dokumentacji BHP i PPOŻ, w tym oceny ryzyka zawodowego, instrukcji stanowiskowych.

§2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wykształcenie wyższe w zakresie BHP oraz wymagane kwalifikacje zawodowe, w tym uprawnienia i zezwolenia do prowadzenia działalności szkoleniowo-doradczej w zakresie BHP i PPOŻ, odpowiednio nr (BHP) oraz (PPOŻ), a także uprawnienia pedagogiczno-dydaktyczne nr; jednocześnie potwierdza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kompetencjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca sprawuje stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ w M-GOK.
4. Wykonawca identyfikuje nieprawidłowości oraz zagrożenia i informuje o nich Zamawiającego.
5. Wykonawca uczestniczy i wspiera Zamawiającego w trakcie kontroli prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP), Państwową Inspekcję Sanitarną (PIS) oraz Państwową Straż Pożarną (PSP), w tym przygotowuje wyjaśnienia, dokumentację oraz wdraża zalecenia pokontrolne.
6. Wykonawca prowadzi i aktualizuje dokumentację BHP i PPOŻ w formie papierowej i elektronicznej.

§3.

Zasady współpracy i komunikacji Stron

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy oraz wymiany informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy. Zamawiający zapewnia wsparcie przy realizacji umowy poprzez wyznaczonego pracownika koordynującego, do którego zadań należy w szczególności udostępnianie dokumentów i informacji, koordynacja współpracy z pracownikami, wsparcie organizacyjne przy realizacji szkoleń i kontroli oraz współpraca przy wdrażaniu zaleceń Wykonawcy.
2. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Jolanta Dobrogojska, mail: jolantadobrogojska@mgok-kostrzyn.pl tel. 697 077 073,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, mail:, tel.
3. W sprawach pilnych wymagających niezwłocznej interwencji, w szczególności w przypadku wypadku przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, Wykonawca podejmuje działania bez zbędnej zwłoki.

§4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje czynności określone w §1 ust. 2 pkt 1)-7).
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług wymienionych w §1 ust. 2 pkt 8) - 12) rozliczane będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej: KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT. W przypadku awarii systemu KSeF lub niedostępności serwerów Ministerstwa Finansów, Wykonawca wystawi fakturę w trybie offline i dostarczy ją Zamawiającemu na adres mail: mgok@mgok-kostrzyn.pl Po ustaniu awarii Wykonawca prześle fakturę do systemu KSeF w terminach przewidzianych ustawą.

§5.

Czas trwania umowy oraz jej rozwiązanie

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron w formie pisemnej.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące PHP i PPOŻ.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Oferta Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA