

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. świadczenia usług w zakresie nadzoru bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ochrony przeciwpożarowej (PPOŻ) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kostrzynie
ul. Poznańska 33
62-025 Kostrzyn
NIP 786 10 86 521

II. Podstawa prawna

Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o:

1. ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe - bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (wartość poniżej progu).

IV. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania jest:

Jolanta Dobrogojska, tel. 697 077 073, mail: jolantadobrogojska@mgok-kostrzyn.pl

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dalej: BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, dalej: PPOŻ w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kostrzynie, dalej: M-GOK.

VI. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzanie:
 - 1) co najmniej raz w roku kontroli stanu BHP w M-GOK,
 - 2) szkoleń wstępnych i okresowych BHP dla pracowników oraz osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych,
 - 3) postępowań powypadkowych oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji,
 - 4) postępowań dotyczących wypadków w drodze do i z pracy.
2. Udzielanie bieżącego doradztwa z zakresu BHP i PPOŻ.
3. Sporządzanie rocznej analizy stanu BHP wraz z wnioskami i zaleceniami.
4. Opracowanie oraz aktualizacja oceny ryzyka zawodowego, instrukcji stanowiskowych oraz pełnej dokumentacji BHP i PPOŻ, a także formułowanie zaleceń i rekomendacji w zakresie poprawy bezpieczeństwa pracy.
5. Współpraca z właściwymi organami administracji publicznej, jednostkami kontrolnymi oraz służbami nadzoru, w szczególności w zakresie BHP i PPOŻ.
6. Udział w działaniach organizacyjnych poprawiających bezpieczeństwo pracy w M-GOK.
7. Realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów dotyczących służby BHP.

VII. Współpraca przy realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie przy współpracy z wyznaczonym pracownikiem M-GOK pełniącym funkcję koordynacyjną.

Do jego zadań będzie należało:

- 1) udostępnianie dokumentów i informacji,
- 2) koordynacja współpracy z pracownikami,
- 3) wsparcie organizacyjne przy realizacji szkoleń i kontroli,
- 4) współpraca przy wdrażaniu zaleceń Wykonawcy.

VIII. Informacje ogólne o Zamawiającym

Zamawiający zatrudnia 9 pracowników na umowę o pracę oraz 15 osób na umowy zlecenia.

IX. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**

Możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres w przypadku prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zgodnej współpracy Stron.

X. Kryterium wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę cenę oraz doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług BHP i PPOŻ.
2. Ocena doświadczenia będzie dokonywana na podstawie wykazu usług przedstawionego przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 2 usług w zakresie BHP i PPOŻ.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego powinna zawierać ceny jednostkowe oraz ryczałtowe za wszystkie usługi wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji potwierdzających posiadane doświadczenie w zakresie realizacji usług BHP i PPOŻ, w szczególności poprzez wykaz zrealizowanych usług (nazwa podmiotu, zakres usług, okres współpracy).
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, np. referencji.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **20 maja 2026 r.** w jednej z poniższych form:

1. e-Doręczenia AE:PL-88711-78932-BBBTW-27 dla zachowania elektronicznej formy czynności prawnej należy złożone dokumenty w postaci elektronicznej opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym,
2. osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury: 62-025 Kostrzyn, ul. Poznańska 33,
3. pocztą tradycyjną na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Poznańska 33, 62 – 025 Kostrzyn,

z dopiskiem:

„Oferta na BHP i PPOŻ w M-GOK Kostrzyn”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza negocjacje warunków umowy.

4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych we wzorze umowy.

Załączniki:

1. Formularza oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
4. Klauzula informacyjna RODO.

Kostrzyn, dnia 27 kwietnia 2026 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Kostrzynie

Dokument podpisany przez Joannę Musiałkiewicz
Data: 2026.04.27 13:55:02 CEST

Joanna Musiałkiewicz
/podpis elektroniczny/